

Vereinfachter Verwendungsnachweis

1. Allgemeine Angaben

Datum	und Nr.	der Förderzusage
Name/Institut des Empfängers:		
Projektgesamtkosten:		EUR*
davon förderfähig:		EUR
Betrag der Förderung (wie bewilligt):		EUR
Förderquote:		%
Kurzbezeichnung des Projektes:		

Projektende am:

Feststellung

Der vereinfachte Verwendungsnachweis entspricht den Anforderungen der Förderzusage.

Das Projekt wurde erfolgreich abgeschlossen.

Es haben sich Einsparungen/Mehrausgaben*** in Höhe von ** €

ergeben. Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift + Name in Druckbuchstaben, Stempel

Anlage: Sachbericht

* Bitte hier nichts eintragen. Der Betrag ergibt sich automatisch aus den Angaben auf Seite 2 und 3.

** Ein Minus vor dem Betrag kennzeichnet Mehrausgaben.

*** Bitte Nichtzutreffendes streichen

3. Zusammenfassung

Gesamtausgaben für das Projekt:		EUR
Diese Ausgaben wurden gedeckt durch:		
3.1. Fördermittel EKSH:		EUR
3.2. Eigenmittel:		EUR
3.3.a Unternehmensbeteiligung Barmittel:		EUR
3.3.b Unternehmensbeteiligung Sachmittel/Personalkosten:		EUR
3.4. Sonstige Fördermittel:		EUR
3.5. Summe Einnahmen (3.1. - 3.4.):		EUR
3.6. Summe der Ausgaben:		EUR
Differenz (3.5. - 3.6.):		EUR

Von der EKSH auszufüllen!

Ergebnis der Prüfung des Verwendungsnachweises:
 Die Fördermittel wurden zweckgemäß nach Förderzusage verwendet.
 Die Abrechnung entspricht dem genehmigten Finanzierungsplan.

Sachlich richtig:

Rechnerisch richtig:
 ppa.

S. Recupero, Prokuristin