

# Vereinfachter Verwendungsnachweis

## 1. Allgemeine Angaben

Datum	und Nr.	der Förderzusage / des Förderbescheids
Name/Institut des Empfängers:		
Projektgesamtkosten:		EUR*
davon förderfähig:		EUR
Betrag der Förderung (wie bewilligt):		EUR
Förderquote:		%
Kurzbezeichnung des Projektes:		

Projektende am:

### Feststellung

Der vereinfachte Verwendungsnachweis entspricht den Anforderungen der Förderzusage / des Förderbescheids. Das Projekt wurde erfolgreich abgeschlossen.

Es haben sich Einsparungen/Mehrausgaben\*\*\* i.H.v. \*\* €\* ergeben. Die

Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift + Name in Druckbuchstaben, Stempel

### Anlage: Sachbericht

\* Bitte hier nichts eintragen. Der Betrag ergibt sich automatisch aus den Angaben auf Seite 2 und 3.

\*\* Ein Minus vor dem Betrag kennzeichnet Mehrausgaben.

\*\*\* Bitte Nichtzutreffendes streichen

**2. Zahlenmäßiger Nachweis**

Lfd. Nr.	Zweckbestimmung / Verwendung	Ausgaben EUR
	<b>Summe:</b>	

Belege, Angebote, Verträge usw. sind, wenn nichts anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis nicht beizufügen, sondern für eine spätere Prüfung bereitzuhalten. Bitte gliedern gem. Antrag, Teilsummen (für Reisekosten, Personal- und Sachkosten, Investition und Overhead) bilden.

### 3. Zusammenfassung

<b>Gesamtausgaben für das Projekt:</b>		<b>EUR</b>
<b>Diese Ausgaben wurden gedeckt durch:</b>		
3.1. Fördermittel EKSH:		EUR
3.2. Eigenmittel:		EUR
3.3.a Unternehmensbeteiligung Barmittel:		EUR
3.3.b Unternehmensbeteiligung Sachmittel/Personalkosten:		EUR
3.4. Sonstige Fördermittel:		EUR
3.5. Summe Einnahmen (3.1. - 3.4.):		EUR
3.6. Summe der Ausgaben:		EUR
Differenz (3.5. - 3.6.):		EUR

---

Von der EKSH auszufüllen!

Ergebnis der Prüfung des Verwendungsnachweises:  
Die Fördermittel wurden zweckgemäß Förderzusage / Förderbescheid verwendet.  
Die Abrechnung entspricht dem genehmigten Finanzierungsplan.

Sachlich richtig:

Rechnerisch richtig:

---

---