

Antrag auf Projektförderung

H2Fonds – Zeit für Wasserstoff!

Allgemeine Angaben

1. Projekttitle (Kurztitle)

--

2. Antragsteller/in

Name, Vorname, Akad. Grad:	
Dienststellung:	
Hochschule/Institution:	
Institut:	
Anschrift:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	

3. Projektlaufzeit

Projektstart:	
Projektende:	
Projektlaufzeit:	Monate

4. Projektkosten

Gesamtkosten:		€
---------------	--	---

5. Kooperationspartnerschaft (falls zutreffend, freiwillige Angabe)

Name und Sitz des Kooperationspartners:	
Ansprechpartner/in:	
Anschrift:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	

6. Diversitätsmerkmale (falls zutreffend, freiwillige Angabe)

--

7. Zusammenfassung / Ziele der Maßnahme

Die Zusammenfassung / Ziele der Maßnahme sollten folgende Punkte skizzieren:

- Titel und Beschreibung der Aktivitäten, Anschaffungen bzw. Forschungsvorhaben
- Ziele der Maßnahme und ggf. Indikatoren der Zielerreichung
- Falls zutreffend: Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen, Unternehmen oder Kommunen innerhalb des Landes Schleswig-Holstein und des erwarteten Mehrwerts
- Ort(e) der Durchführung
- Einordnung in die bisherige Forschung im Bereich Wasserstoff und Beitrag für die eigene Karriereentwicklung (z.B. Profilbildung oder -schärfung, neue Methodenkompetenz, Netzwerkerweiterung)
- Zeit-/Arbeitsplan für mindestens ein Jahr
- Begründung der Höhe der Sachmittel (falls beantragt)

Anhang

- A1. Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller (Kurzlebenslauf)
- A2. Finanzierungsplan in Anlehnung an beiliegendes Muster (Gesamtkosten aufgeteilt in Personal- und Sachmittel)

Finanzierungsplan¹

1. Gesamtkosten

	Gesamtkosten
Personalkosten ²	
Sachkosten ³	
Summe	

1.1 Personalkosten²

Stellenart (z.B. TV-L)	Umfang der Beschäftigung in %	Zahl der Beurlaubungsmonate	Kosten pro Monat	Gesamtkosten
Summe				

1.2 Sachkosten³

Art der Sachkosten (max. 10.000 €)	Kosten
Summe	

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Rektorat / Präsidium

¹ Alle Beträge sind in Euro anzugeben.

² Als *Personalkosten* gelten die dem Arbeitgeber tatsächlich im Rahmen des Projektes anfallenden reinen Personalkosten.

³ *Sachkosten* sind alle Verbrauchskosten (außer Personalkosten), die zur Erfüllung des Projektes erforderlich sind (z. B. Reise- und Aufenthaltskosten, Kinderbetreuungskosten, Kosten für Material, Software oder Nutzungsgebühren). Betriebskosten (z. B. für Energie, Wartung) können nicht gefördert werden.