

Antrag auf Projektförderung

H2Fonds – Zeit für Wasserstoff!

Allgemeine Angaben

Für folgende Maßnahmen wird eine Förderung aus dem H2Fonds beantragt: ¹

- Forschungssemester inkl. Freistellung bzw. Reduzierung der Lehrverpflichtung
- Forschungssemester inkl. Verlängerung zur Überbrückung nach abgeschlossener Promotion
- Forschungssemester inkl. Aufstockung der Teilarbeitszeit
- Durchführung oder Teilnahme an einer Veranstaltung, Konferenz, Forschungsreise, Aus- oder Weiterbildung
- Antragsvorbereitung für größere Forschungsprojekte
- Anfertigung einer Kurzstudie
- Ergänzung oder Begleitforschung von laufenden drittmittelgeförderten Forschungsprojekten
- Erwerb von Sachmitteln

1. Projekttitle

--

2. Antragsteller/in

Name, Vorname, Akad. Grad:	
Dienststellung:	
Hochschule/Institution:	
Institut:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	

3. Projektlaufzeit

Projektstart:	
Projektende:	

¹ Die Kategorisierung dient ausschließlich zur internen Weiterverarbeitung. Mehrfachauswahl möglich.

Projektlaufzeit:	Monate
------------------	--------

4. Projektkosten ²

Gesamtkosten:	€
---------------	---

5. Kooperationspartnerschaft (falls zutreffend)

Name und Sitz des Kooperationspartners:	
Ansprechpartner/in:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	

6. Projektpartnerschaft ³ (falls zutreffend)

Name des Projekts:	
Förderprogramm:	
Projektstart:	
Projektende:	
Ansprechpartner/in:	
Telefon:	
E-Mail:	

7. Diversitätsmerkmale (falls zutreffend, freiwillige Angabe)

--

² Die Projektkosten sind aus dem Finanzierungsplan zu übernehmen.

³ Im Rahmen einer wissenschaftlichen Begleitforschung muss dem Anhang eine schriftliche Einwilligung der Projektleitung beigefügt werden.

8. Zusammenfassung/ Ziele der Maßnahme

Die Zusammenfassung/ Ziele der Maßnahme sollten folgende Punkte skizzieren:

- Titel und Beschreibung der Aktivitäten, Anschaffungen bzw. Forschungsvorhaben
 - Ziele der Maßnahme und ggf. Indikatoren der Zielerreichung
 - Falls zutreffend: Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen, Unternehmen oder Kommunen innerhalb des Landes Schleswig-Holstein und des erwarteten Mehrwerts
 - Ort(e) der Durchführung
 - Einordnung in die bisherige Forschung im Bereich Wasserstoff und Beitrag für den eigenen Lehrstuhl bzw. Arbeitsgruppe und die eigene Karriereentwicklung (z.B.: Profilbildung oder -schärfung, neue Methodenkompetenz, Netzwerkerweiterung)
 - Zeit-/Arbeitsplan für mindestens ein Jahr
 - Begründung des geplanten Personalaufwands und ggf. der Höhe der forschungsfördernden Mittel
-

Anhang

A1. Angaben zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller (Kurzlebenslauf)

- Kurzlebenslauf bitte als separate PDF-Datei senden, da die personenbezogenen Daten der antragsstellenden Person im Anschluss an die Jury-Sitzung gelöscht werden müssen

A2. Finanzierungsplan in Anlehnung an beiliegendes Muster

- Der Finanzierungsplan beinhaltet drei mögliche Kostenstellen:
 - a) Personalkosten Vertretung
 - b) Personalkosten antragsstellende Person
 - c) Sachkosten
- Als Personalkosten a) und b) gelten die dem Arbeitgeber bzw. Dienstherrn tatsächlich im Rahmen des Projektes anfallenden reinen Personalkosten
- Die Personalkosten Vertretung a) sind auszufüllen, wenn im Rahmen der H2Fonds Förderung die antragsstellende Person teilweise oder ganz von institutionellen Verpflichtungen freigestellt werden soll und damit zusammenhängend die Kosten für eine Vertretung kompensiert werden müssen (z.B.: Lehrersatz oder Gastprofessur)
- Die Personalkosten antragsstellende Person b) sind auszufüllen, wenn im Rahmen der H2Fonds Förderung eine Verlängerung der bisherigen Anstellung zur Überbrückung nach abgeschlossener Promotion oder eine Aufstockung der bisherigen Teilarbeitszeit beantragt wird
- Sachkosten c) umfassen alle Verbrauchskosten (außer Personalkosten), die zur Erfüllung des Projekts erforderlich sind (z.B.: Aus- und Weiterbildung, Konferenzen, Reisen, Lektüre, Publikationskosten etc.)
- Zusätzliche Kinderbetreuungskosten, die im Rahmen der H2Fonds-Förderung durch Dienstreisen oder Auslandsaufenthalten entstehen, fallen mit unter die Sachkosten c)
- Betriebskosten können nicht gefördert werden (z.B.: Energie, Wartung etc.)

A3. Bescheinigung der Gehälter bzw. Gehaltsbestandteile durch die Hochschule (z.B. Ausdruck DLZP)

Finanzierungsplan ^{4 5} (Anhang A2)

a) Berechnung Personalkosten Vertretung ⁶ (Freistellung/ Reduzierung)

Stellenart (z.B.: TV-L)	Umfang der Beschäftigung in %	Anzahl Monate Freistellung/ Reduzierung	Kosten pro Monat	Kosten
Summe				€

b) Berechnung Personalkosten antragsstellende Person (Aufstockung/ Überbrückung)

Stellenart (z.B.: TV-L)	Umfang der Beschäftigung in %	Anzahl Monate Aufstockung/ Überbrückung	Kosten pro Monat	Kosten
Summe				€

c) Auflistung Sachkosten ⁷

Art der Sachkosten	Kosten	
Summe		€

⁴ Alle Beiträge sind in Euro anzugeben.

⁵ Es dürfen ausschließlich die zusätzlichen Personalkosten angegeben werden, die durch die Freistellung bzw. Reduzierung oder Verlängerung (Überbrückung) bzw. Aufstockung entstehen.

⁶ Falls die Vertretung zum Zeitpunkt der Antragsstellung noch nicht bestimmt werden kann, ist das Gehalt der antragsstellenden Person als Orientierung anzugeben.

⁷ In Summe max. 10.000€.

Übersicht Finanzplanung ⁸

	Monat JJ	Monat JJ	Monat JJ	Monat JJ	Monat JJ	Monat JJ	Kosten
a) Personalkosten Vertretung							
b) Personalkosten antragsstellende Person							
c) Sachkosten							
							Summe
							€

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller:in

Unterschrift Rektorat / Präsidium

⁸ Die Übersicht dient zur internen haushälterischen Planung.